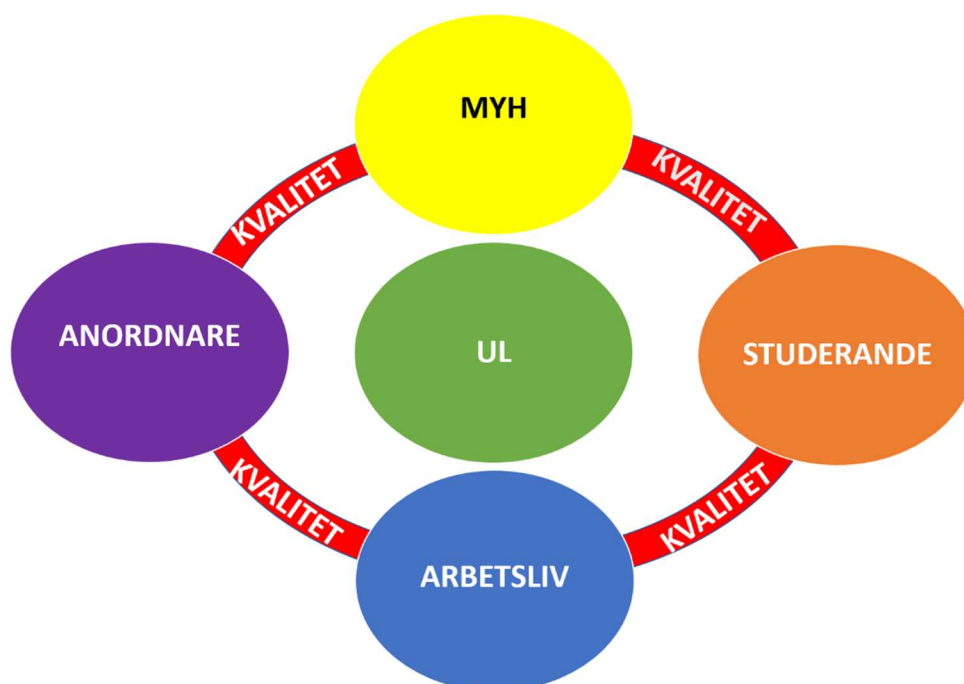


# YhiS utbildningsplan för Diplomerad utbildningsledare inom yrkeshögskolan

Fastställd av styrelsen 2022-02-23



Yh-anordnare i Skåne

## Om utbildningen

Utbildningen drivs av YhiS och genomförs av föreningen i samverkan med utbildningskonsulter och med MYH som gästföreläsare. Styrelsen för YhiS beslutar om starter, utbildningsform och kvalitetssäkrar genomförandet. Utbildningen består av fem block utifrån en YH-utbildningsintressenter och aktörer. Dessa är Myndigheten för yrkeshögskolan, utbildningsledare, arbetsliv, studerande och anordnare. Som en röd tråd genom blocken löper det ständigt pågående kvalitetsarbetet.

Utbildningen genomförs under sju utbildningsdagar, delvis digitalt och delvis platsbundet, genom föreläsningar, diskussioner, övningar och uppgifter. Löpande under utbildningen sker arbete och redovisning av erhållna kunskaper i processgrupper. Utbildningen avslutas med redovisning av en gruppuppgift och diplomering. För diplomering krävs deltagande vid minst fem av de sju utbildningsdagarna samt att inlämningsuppgifter är godkända. Vid frånvaro ska komplettering ske.

## Utbildningens lärandemål

Efter genomgången utbildningen ska deltagaren ha kunskaper i/om:

1. grundförutsättningar för att genomföra yrkeshögskoleutbildning.
2. hur YH-utbildning kvalitetssäkras.
3. utbildningsledarens arbetsuppgifter.
4. omvärldsfaktorer som påverkar en YH-utbildning.
5. hur ledningsgruppsarbete kan drivas och utvecklas på ett effektivt sätt.
6. lärande i arbete.
7. antagningsarbete.
8. särskilt pedagogiskt stöd och tillgänglighet.
9. den studiesociala arbetsmiljön
10. avskiljande och studieuppehåll samt studieavbrott.
11. systematiskt arbete för att LIA-processen kvalitetssäkras inför, under och efter LIA.
12. kommunikation med utbildningens olika målgrupper.
13. ansökningsprocessen för att bedriva en YH-utbildning.
14. kursplaners utformning, bedömning och betygssättning.

Efter genomgången utbildningen ska deltagaren ha färdigheter i att:

1. söka underlag och göra korrekta tolkningar av lag och förordning för YH-utbildning.
2. systematiskt planera arbetet med en YH-utbildning.
3. mäta, analysera och följa upp utbildningens kvalitet.
4. analysera omvärldsfaktorer, i syfte att hålla en YH-utbildning uppdaterad.
5. genomföra och utvärdera LIA-processen.
6. hantera, följa upp och utvärdera tillträdesprocessen
7. arbeta med studerandeinflytande, likabehandling och jämställdhet.
8. granska kursplaner och säkerställa kunskapsnivå och kvalitet tillsammans med undervisande personal.
9. leda en pedagogisk verksamhet inom yrkeshögskolan

## Block i utbildningen

- |   |                    |
|---|--------------------|
| 1. Myndigheten för yrkeshögskolan (MYH) | Utbildningsdag 1   |
| 2. Utbildningsledare                    | Utbildningsdag 2   |
| 3. Studerande                           | Utbildningsdag 3   |
| 4. Arbetsliv                            | Utbildningsdag 4   |
| 5. Anordnare                            | Utbildningsdag 5–6 |

Utbildningen avslutas med examination och diplomering vid utbildningsdag sju. Mellan utbildningsdag sex och sju behöver deltagaren avsätta tid för grupparbete.

## 1. Myndigheten för yrkeshögskolan (MYH)

Detta block syftar till att ge kursdeltagaren en överblick i att driva yrkeshögskoleutbildning samt att ge de teoretiska grunderna som behövs för att tillgodogöra sig denna utbildnings övriga delar. Blocket belyser kommunikation ur MYH:s perspektiv och ger kursdeltagaren kunskaper om kvalitetsledning inom yrkeshögskolan samt MYH:s syn på kvalitet.

Övergripande kursmoment i detta block:

- Grundförutsättningar för YH
- Lag, förordning & föreskrifter
- Kommunikationsvägar
- Tillsyn, kvalitetsarbete & administration
- MYH:s uppdrag kontra anordnarens
- Bakgrund till YH

Efter blocket ska deltagaren ha kunskaper om:

- lagar, förordningar och föreskrifter som reglerar yrkeshögskolan.
- dokument som MYH ger ut så som handböcker, rapporter, analyser och anvisningar.
- det uppdrag utbildningsanordnaren har gentemot MYH.
- kommunikationsvägar mellan MYH och utbildningsanordnaren.
- MYH:s kommunikationshandledning.
- historisk bakgrund och politikens roll gällande yrkeshögskolan.
- vikten av att som utbildningsanordnare hålla sig uppdaterad med förändringar inom yrkeshögskolan.
- utbildningsplan och kursplaner samt hur de förhåller sig till varandra.
- MYH:s syn på kvalitet, syfte och mål med tillsyn och kvalitetsgranskning samt vad som kännetecknar de olika typerna av tillsyn.
- MYH:s självskattningsverktyg och vikten av systematiskt kvalitetsarbete utifrån anordnarens kvalitetsmål och MYH:s kvalitetskrav.

## 2. Utbildningsledare (UL)

Utbildningsledarens yrkesroll och ansvar står i fokus i detta block. Kursdeltagaren erhåller kunskaper i hur denne kan planera sitt arbete och leda en pedagogisk verksamhet. En viktig del, som belyses i detta block, är utbildningsledarens ansvar gällande utbildningens kvalitet och kontinuerliga utveckling.

Övergripande kursmoment i detta block:

- Uppdraget som utbildningsledare, ett årshjul
- Kvalitetsledning och kontinuerlig uppdatering
- Att leda en pedagogisk verksamhet
- Samspel och kommunikation

Efter blocket ska deltagaren ha kunskaper om:

- arbetsuppgifter och processer som anordnaren har ansvar för och som vanligen ingår i utbildningsledares uppdrag samt hur dessa är förlagda över tid.
- utbildningsledarens roll i relation till olika målgrupper samt hur eventuella intressekonflikter kan hanteras.
- hur ett kvalitetssystem kan se ut utifrån effekt, resultat och process.
- åtgärder som syftar till att utveckla utbildningen utifrån ändrade kompetenskrav från arbetslivet.
- samspel och kommunikation mellan människor.
- konflikthantering.

Efter blocket ska deltagaren ha färdigheter i att:

- systematiskt planera det dagliga arbetet som utbildningsledare.
- genomföra en års-eller omgångsplanering.
- mäta, analysera och följa upp kvaliteten.
- reflektera över sitt eget personliga ledarskap i en pedagogisk verksamhet.

### 3. Studerande

Blocket belyser arbetet med att skapa goda förutsättningar för de studerande genom en god arbetsmiljö, genom att utforma tydliga rutiner kring förutsättningar för utbildningen samt genom att erbjuda särskilt pedagogiskt stöd. Blocket tar också upp hur informationsutbyte och kommunikation kan ske med de studerande på ett gynnsamt sätt.

Övergripande kursmoment i detta block:

- Särskilt pedagogiskt stöd (SPS) och tillgänglighet
- Studiesociala arbetsmiljön
- Avskiljande och studieuppehåll/avbrott
- Utvärderingar

Efter blocket ska deltagaren ha kunskaper om:

- de studerandes rätt till särskilt pedagogiskt stöd.
- olika former av stödåtgärder och möjliga anpassningar i undervisningen samt kunskap om vilka stödåtgärder som ger utbildningsanordnaren rätt till utökad statsbidrag.
- att funktionsnedsättningar som dyslexi, språkstörningar eller nedsättningar inom det neuropsykiatriska området kan påverka en studerandesituation.
- vad som enligt lagstiftning utgör en lämplig studiemiljö samt hur brister i denna hanteras.
- studerandehälsa.
- diskrimineringslagen och hur den berör anordnare inom yrkeshögskolan.
- vilka krav som författningarna ställer på studerandeflytande.
- regler för avskiljande av studerande och andra disciplinära åtgärder.
- studieavbrott och studieuppehåll samt åtgärder för att förebygga studerandeavhopp.
- utformning av kursutvärderingar och strategier för uppföljning av utvärderingsresultat.

Efter blocket ska deltagaren ha färdigheter i att:

- avgöra om behov av särskilt pedagogiskt stöd är relevant för en studerande.
- planera arbetet på ett sätt som främjar jämställdhet och likabehandling.
- formulera rutiner för studerandeflytande.
- formulera tydliga rutiner kring förutsättningar för utbildningen.

## 4. Arbetsliv

I blocket ges kursdeltagaren kunskaper kring arbetslivets engagemang i en YH-utbildning och hur arbetet med arbetslivskontakter fungerar inom yrkeshögskolan. Blocket belyser vikten av att skapa och bibehålla arbetslivskontakter för bland annat LIA och ledningsgruppsarbete som en viktig del av utbildningens kvalitet.

Övergripande kursmoment i detta block:

- Arbetslivskontakter
- Omvärldsbevakning
- Ledningsgruppsarbete
- Lärande i arbete (LIA)

Efter blocket ska deltagaren ha kunskaper om:

- arbetslivets syfte och funktion inom yrkeshögskolan.
- omvärldsbevakningens betydelse för en YH-utbildning.
- olika metoder för att identifiera faktorer i omvärlden, som har relevans för utbildningen och dess yrkesroll/yrkesroller.
- ledningsgruppens befogenheter och ansvar utifrån lag, förordning och föreskrifter.
- utbildningsledarens roll i ledningsgruppen.
- arbetsordning för ledningsgruppen och arbetsordningens funktion och innehåll.
- hur mötesprotokoll skrivs och hanteras korrekt och rättssäkert.
- vad arbetslivets medfinansiering i en utbildning innebär.
- MYH:s allmänna råd kring LIA.
- hur utbildningsanordnaren kan arbeta systematiskt med LIA-periodens delar: förberedelse och anskaffning, genomförande samt uppföljning.
- handledarnas roll under LIA och hur utbildningsledaren kan stödja dem.
- hur LIA-processen kvalitetssäkras inför, under och efter LIA.

Efter blocket ska deltagaren ha färdigheter i att:

- analysera omvärldsfaktorer, i syfte att hålla en YH-utbildning uppdaterad.
- engagera relevant arbetsliv i en utbildning och rekrytera en lämpligt sammansatt ledningsgrupp.
- leda en ledningsgrupp och tillsammans med ledamöterna i denna utforma en årsarbetsplan för ledningsgruppsarbetet.
- sammankalla till och medverka vid ledningsgruppsmöten.
- skapa delaktighet i ledningsgruppen kring utbildningens analys-, kvalitets- och utvecklingsprocesser.
- kommunicera förutsättningar och krav kring LIA till studerande och LIA-företag.
- examinera LIA.

## 5. Anordnare

Detta block handlar om anordnarens arbete med att skapa en YH-utbildning och dess kursplaner samt att genomföra tillträdesprocessen. Vikten av att hålla sökande "varma" genom kontinuerlig kontakt och information under antagningsprocessen belyses. Stort fokus läggs vid arbetet med att granska och utveckla kursplaner.

Övergripande kursmoment i detta block:

- Tillträdesprocessen: Behörighet, antagning och urval
- Ansökningsprocessen för att bedriva YH-utbildning
- Kursplaner, bedömning och betygssättning

Efter blocket ska deltagaren ha kunskaper om:

- behörighet och behörighetsprövning för yrkeshögskoleutbildning.
- skillnader på behörighet och urval.
- rutiner för validering, tillgodoräknande och reell kompetens.
- de särskilda provens funktion under antagningsprocessen.
- ett rättssäkert antagningsarbete.
- information och marknadsföring riktad mot sökande och samverkan mellan enheterna som omger utbildningsstarten (till exempel Studentum, YH-antagning och SYV).
- processen vid ansökan om att få bedriva en YH-utbildning och hur anordnaren samverkar med arbetslivet för att bekräfta efterfrågan på yrkesrollen och utforma innehåll och upplägg.
- Sveriges referensram för kvalifikationer (SeQF) med fokus på de nivåer som ligger nära eller inom YH.
- läranderesultat i form av kunskap, färdighet och kompetens.
- hur kursplaner och betygskriterier ska utformas för att stödja undervisningen, möjliggöra variation och möjliggöra en rättssäker bedömning och betygssättning.
- examinationsformer och bedömning anpassade efter utbildningens syfte och mål.

Efter blocket ska deltagaren ha färdigheter i att:

- följa upp och utvärdera tillträdesprocessen.
- genomföra och förbereda beslut om antagning i ledningsgruppen enligt aktuellt regelverk.
- självständigt granska samt vara behjälplig med att utforma kursplaner.
- stödja och kravställa den undervisande personalen i att anpassa undervisning och examination för att kursens mål ska kunna uppnås och mätas.
- utarbeta förslag på pedagogiska arbetssätt utifrån kursmål och utbildningsmål.